

**Anexo 2. ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Solicitud de certificado de Registro de Deuda Pública	Tecnológica	Implantar nuevas funcionalidades en el Sistema Gestión Transparente	Expedición manual del Certificado de Registro de Deuda Pública	Certificación del Registro de Deuda Pública, expedido automáticamente	Celeridad y Oportunidad	Dirección de Sistemas de Buen Gobierno y las TIC	Febrero de 2017	Diciembre de 2017
2	Portafolio de trámites y servicios	Tecnológica	Interoperabilidad entre los sistemas de información existentes en la entidad	Existen sistemas de información "Mercurio", "Gestión Transparente" y "Alphasig", los cuales no están integrados	Integrar los Sistemas de Información, para evitar costos y reprocesos	Oportunidad y celeridad en la atención	Dirección de Sistemas de Buen Gobierno y las TIC Dirección Administrativa y Financiera Jefes áreas responsables	Febrero de 2017	Diciembre de 2017
3	Encuestas De Satisfacción	Tecnológica	Disponer en la web, las encuestas de satisfacción al ciudadano para diligenciadas.	Actualmente las encuestas son físicas, entregadas personalmente en los eventos que se realizan o enviadas por correo electrónico	Accesabilidad en la web	Oportunidad y celeridad en la atención	Dirección de Sistemas de Buen Gobierno y las TIC	Marzo de 2017	Diciembre de 2017