

## RECUPERACIÓN O CAMBIO DE CONTRASEÑA

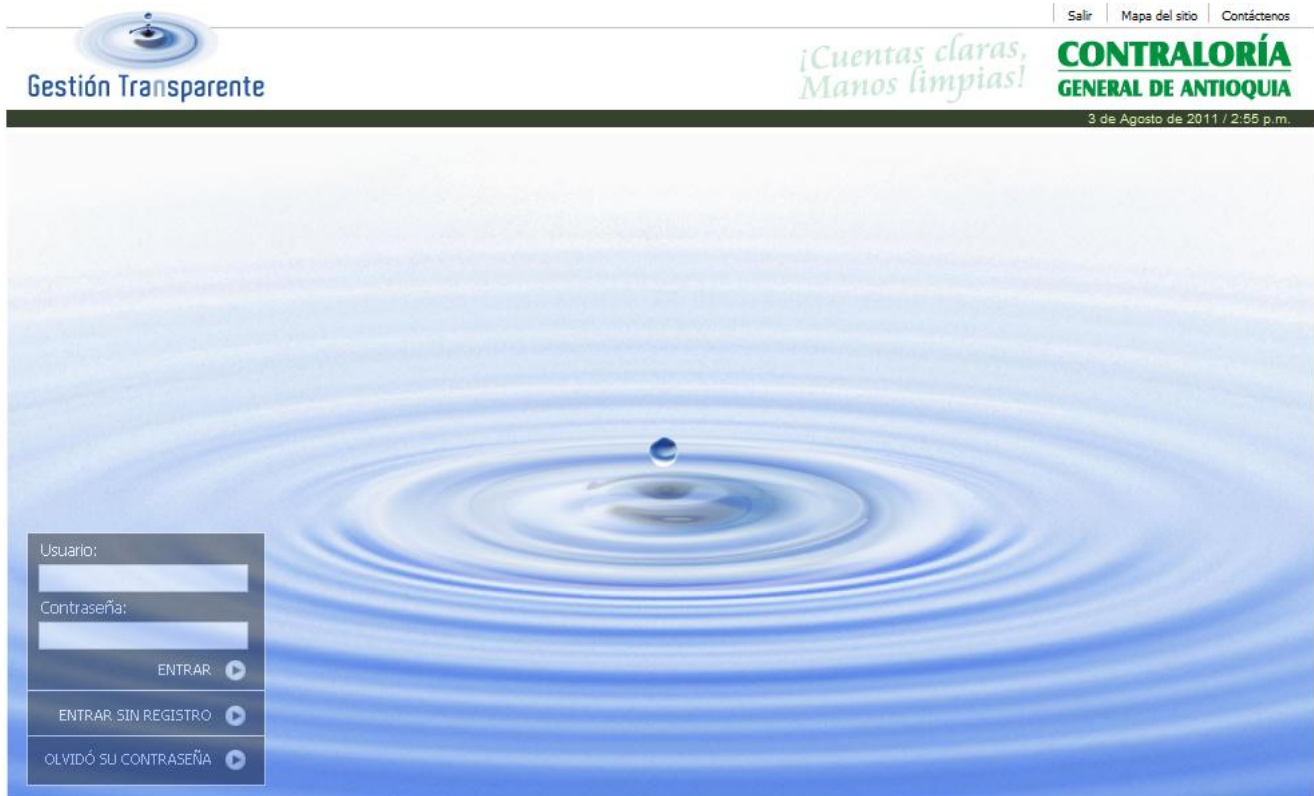
### Estimado Usuario de Gestión Transparente,

Está disponible un nuevo procedimiento para cambiar o recuperar su contraseña, a continuación encontrara las instrucciones necesarias para la realización de estos procedimientos:

### 1. Recuperar contraseña:


Este procedimiento se utiliza cuando usted no recuerde su contraseña de ingreso, para esto siga los siguientes pasos:

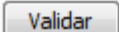
- 1.1** Ingrese a la página principal <http://www.gestiontransparente.com/sujetoscontrol/> si usted es un sujeto de control o a <http://www.gestiontransparente.com/contraloria> si es funcionario de la Contraloría General de Antioquia.



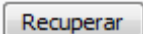
*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

# CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

1.2 Una vez allí, haga Click en 

1.3 Seguidamente se abre una página en la que debe ingresar su usuario y hacer Click en el botón 



1.4 Posteriormente por seguridad debe ingresar los caracteres que aparecen en la imagen y hace Click en el botón 

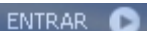


*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

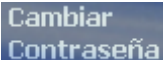
# CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

- 1.5** Usted recibirá un mensaje en su buzón de correo electrónico confirmando su nueva contraseña.

```
-----Mensaje original-----  
De: Gestión Transparente [mailto:notificaciones@hcinteligencia.com]  
Enviado el: miércoles, 03 de agosto de 2011 03:10 p.m.  
Para: jrojas@hcinteligencia.com  
Asunto: Solicitud de Contraseña - Gestión Transparente  
  
Solicitud de Contraseña:  
  
Estimado Usuario;  
  
Este email se ha enviado en respuesta a la solicitud de contraseña:  
Adjunto la Información de Ingreso a la Aplicación de Gestión Transparente:  
  
Usuario: jrojas@cga.gov.co  
Contraseña: YCMK7D5  
  
Gracias;  
Gestión Transparente
```

- 1.6** Ingrese a la aplicación utilizando su usuario y la contraseña recibida a través del correo electrónico, recuerde que la debe inscribir exactamente como se ve en el correo, incluyendo los caracteres en mayúsculas, haga Click en 

- 1.7** Aparecerá un mensaje indicando que su contraseña ha expirado, haga Click en



*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

# CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

- 1.8** Se abrirá una pantalla en la que usted podrá cambiar la contraseña enviada en el correo electrónico por una que usted conozca y recuerde fácilmente. Escriba su Usuario, contraseña y su nueva contraseña.

**Gestión Transparente** | Salir | Mapa del sitio | Contáctenos

*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!* **CONTRALORÍA  
GENERAL DE ANTIOQUIA**

3 de Agosto de 2011 / 3:31 p.m.

### CAMBIAR CONTRASEÑA

> Información del Usuario

Usuario:

> Información de la Contraseña

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Nueva Contraseña:

**LAS CONTRASEÑAS PERMITEN ACCESO RÁPIDO Y SEGURO A LA APLICACIÓN**

**Instrucciones:**

- Debe contener mínimo 7 y máximo 13 caracteres.
- Debe tener al menos 2 números y 1 letra.
- Sólo se permiten números y letras (a...z), (A...Z) y (0...9)

**Recomendaciones:**

- Cambiar su contraseña periódicamente.
- No usar contraseñas anteriores.
- No usar otras contraseñas que usa en otros sitios o aplicaciones.
- Use contraseñas fáciles de recordar, pero difíciles de adivinar para otros.
- No use el nombre de la esposa, fechas de nacimiento y/o aniversario.
- Algunos ejemplos: "M1Prim9" o "Otro3j3mpl0".

**Ingresa la Nueva Contraseña a usar en el Sistema.**

- 1.9** Haga Click en  , vera un mensaje de confirmación del cambio de contraseña , haga Click en

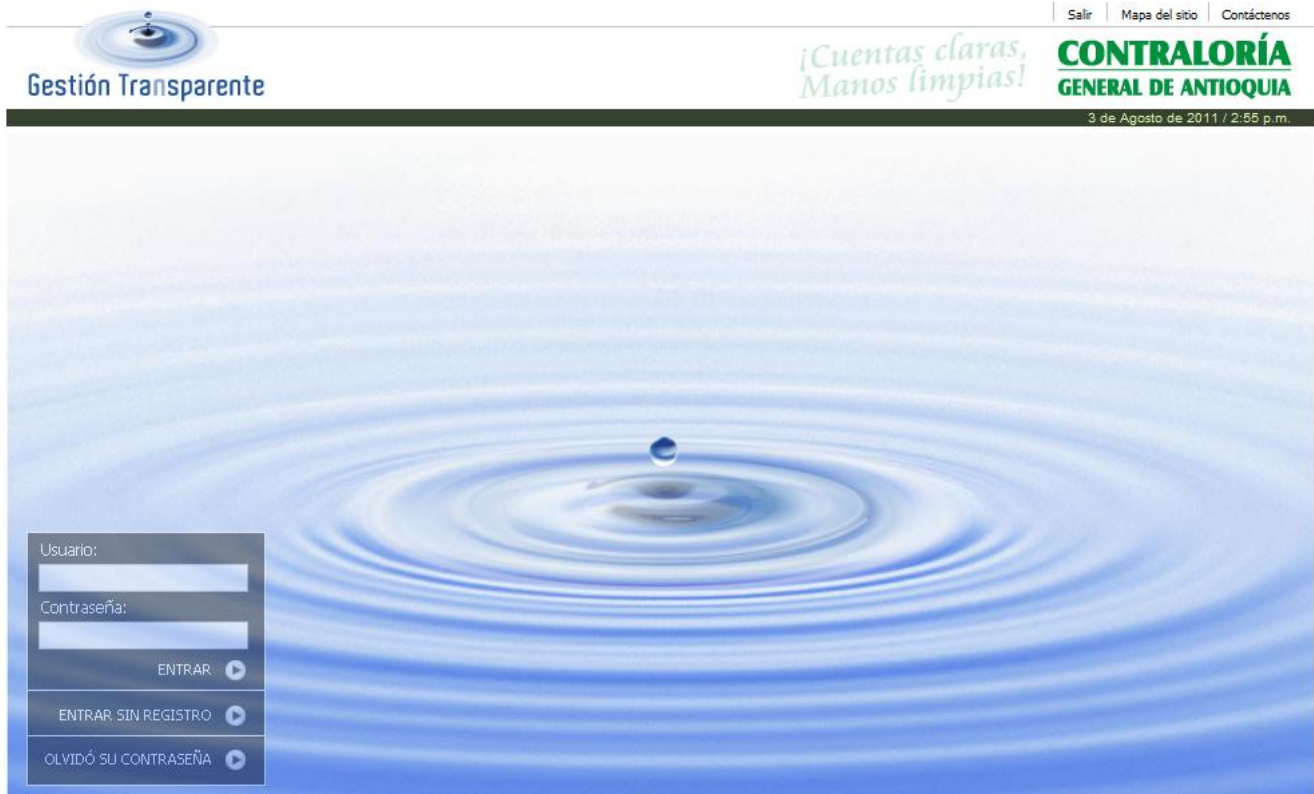
- 1.10** Volverá a la página de ingreso en donde podrá utilizar su nueva contraseña para el ingreso.

*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

## 2. Cambiar contraseña:

Este procedimiento se utiliza cuando usted desee cambiar su contraseña de ingreso, para esto siga los siguientes pasos:

- 2.1 Ingrese a la página principal <http://www.gestiontransparente.com/sujetoscontrol/> si usted es un sujeto de control o <http://www.gestiontransparente.com/contraloria> si es funcionario de la Contraloría General de Antioquia.



*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

# CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

2.2 Ingrese a la aplicación con su usuario y contraseña.

Usuario:  
jrojas@cga.gov.co  
Contraseña:  
.....  
ENTRAR  
ENTRAR SIN REGISTRO  
OLVIDÓ SU CONTRASEÑA

2.3 Una vez este en la aplicación, haga seleccione la pestaña “INFORMACIÓN SUJETOS DE CONTROL”, luego haga Click en “USUARIO” y después en “CAMBIAR CONTRASEÑA”.

Salir | Mapa del sitio | Contáctenos

¡Cuentas claras, Manos limpias!

**CONTRALORÍA  
GENERAL DE ANTIOQUIA**

4 de Agosto de 2011 / 8:50 a.m.

Menú principal

PRODUCTIVIDAD

- Planeación
- Programación Auditorías
- Auditoría
- Responsabilidad Fiscal
- Jurisdicción Coactiva
- Jurídica
- Control Social
- Administrativo
- Información Sujetos de Control**
  - Usuarios
  - Cambiar Contraseña
  - Consultar Sujetos de Control
  - Información General
  - Ver Anexos por Carpeta
  - Ver Anexos por Contrato
- Informes e Indicadores
- Control Documental
- Administrar Sistema
- Incidencias
- Reportes, Consultar e Indicadores

Jorge Rojas

3320 Tareas Nuevas

0 Archivos en proceso

Enviar Archivos | Ver Tareas

*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*

# CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

2.4 Ingrese sus datos, incluyendo su nueva contraseña y haga Click en

Cambiar

2.5 Aparece en pantalla un mensaje confirmando que su contraseña ha sido cambiada exitosamente, al mismo tiempo se envía automáticamente un mensaje a su correo electrónico con sus nuevos datos confirmando el cambio de contraseña, haga Click en **Inicio** para ingresar al sistema con su nueva contraseña.

## Importante:

- Las contraseñas de la aplicación se protegen mediante un método de encriptación que consiste en un algoritmo que toma la contraseña y la somete a una serie de funciones matemáticas aleatorias que no se pueden revertir, es decir, una vez se haya encriptado la contraseña, NO es posible volver a recuperar el texto original mediante ningún método o función matemática, es un método muy seguro que garantiza que la contraseña ingresada por el usuario solo es conocida por él, y jamás podrá ser revelada por el sistema.
- Por seguridad la contraseña de usuario expirará cada 90 días, deberá seguir los pasos **1.6** al **1.10** para actualizarla cada vez que esto ocurra.

*¡Cuentas claras,  
Manos limpias!*