
*Cartilla de Usuario:
Editar un Proyecto Existente
(Plan de Acción)*

Solución de Entrenamiento - Sujetos de Control

Contraloría General de Antioquia

Versión: 0.1 (borrador)

Revisión & Aprobación

Registro de Cambios

Fecha	Autor	Versión	Comentarios

Aprobación

Nombre	Versión Aprobada	Cargo	Fecha

Tabla de Contenido

Solución de Entrenamiento - Sujetos de Control.....	1
Revisión & Aprobación.....	0
Tabla de Contenido.....	1
Para quienes está dirigido este documento.....	2
Convenciones usadas en el documento	2
Que es un proyecto y que lo define	2
Cuáles son los elementos que definen un proyecto.....	2
Como Editar/Adicionar información a un Proyecto Existente (Paso a Paso).....	4
Paso 1: seleccionar la opción para editar/adicionar información	4
Paso 2: consultar proyecto	5
Paso 3: ver los detalles de un proyecto	6
Paso 4: editar un proyecto para modificar o adicionar información.....	7
Regresar al menú principal	8
Como Editar/Retirar información de un Proyecto Existente (Paso a Paso).....	8
Paso 1: seleccionar la opción para editar/retirar información.....	8
Paso 2: consultar proyecto	10
Paso 3: ver los detalles de un proyecto	10
Paso 4: editar un proyecto para retirar información.....	10
Paso 5: como retirar información del proyecto.....	11
Regresar al menú principal	13

Para quienes está dirigido este documento

Los conceptos y el uso de la aplicación que se describe a continuación está dirigido a:

Usuarios Finales: es decir, aquellas personas que van a estar encargadas de recolectar y digitar la información que requiere la aplicación o software de “Sujetos de Control” que ha sido desarrollada por la Contraloría General de Antioquia.

Usuarios de Soporte: que necesitan conocer los detalles aplicativos y funcionales del software para poder ayudar a los usuarios finales en el correcto uso de la aplicación.

Convenciones usadas en el documento

<**Nombre de campo**> itálica y en azul

<**Figura #**> la referencias a figuras o pantallas están en negrilla con el numero

<**Referencias a otro documento**> itálica y negrilla con tipo de letra más grande

<BOTON> referencia a “Botones” en la aplicación se hacen en MAYUSCULAS

<Amarillo> referencias a puntos específicos en la pantalla se resaltan en amarillo

Que es un proyecto y que lo define

Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas; la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo previamente definidos.

Un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.

Cuáles son los elementos que definen un proyecto

Es muy importante entender que estos elementos y estas definiciones están dados por el **contexto de la aplicación de software** para la cual estamos elaborando esta cartilla. A continuación vamos a definir cuáles son los **elementos más relevantes** que se deben definir para un proyecto:

Código: este código **identifica de manera única el proyecto** y no se puede repetir. Este código por ser único es el elemento que se utiliza para referenciar el proyecto a lo largo de toda la aplicación, incluyendo consultas, reportes, etc.

Nombre: descripción corta del proyecto que lo diferencia de otros proyectos y sirve como referencia.

Recursos Presupuestales: es decir el dinero que se estima podría ser invertido para la realización del proyecto.

Fecha de Inicio y Terminación del Proyecto: es decir, cual es la fecha en la que se inician las actividades que comprende el proyecto y cuando se prevé terminen estas actividades.

Responsable Principal: quien ha sido encargado de coordinar el proyecto y responder por la realización y éxito del mismo.

Responsable Secundario: en caso de que el responsable principal tenga que ser reemplazado en sus funciones como responsable del proyecto, quien estaría a cargo de coordinar y garantizar el éxito del proyecto.

Plan de Acción: El Plan de Acción es la planificación de las diferentes actividades de inversión, desarrollo, sostenibilidad, etc. diseñadas por la entidad, para dar respuesta a las necesidades de la comunidad sobre la cual esta tiene influencia o cubrimiento. Un proyecto puede pertenecer o estar asociado con uno o más planes de acción de acuerdo a su duración y las actividades que contempla.

Sector(es): Un proyecto puede estar asociado o tener incidencia en uno o más sectores, por ejemplo: “agua potable y saneamiento básico”, “salud”, “gastos de inversión”, etc.

Actividades Programadas: para cada proyecto se deben definir una o más actividades generales en función del tiempo -o plan de trabajo-, del alcance, metas, y recursos necesarios. Este conjunto de actividades se encuentran interrelacionadas y coordinadas basadas en los objetivos específicos que persigue el proyecto.

Indicador(es): es decir, que se debe medir en el proyecto para ayudar a determinar el grado de éxito en la consecución de los objetivos específicos propuestos.

Como Editar/Adicionar información a un Proyecto Existente (Paso a Paso)

Paso 1: seleccionar la opción para editar/adicionar información

En el menú principal de la aplicación, seleccionar la opción deseada como lo indica la (ver **Figura 1**).

Menú Principal > Plan de Desarrollo - Plan de Acción > Editar Proyecto > Editar / Adicionar

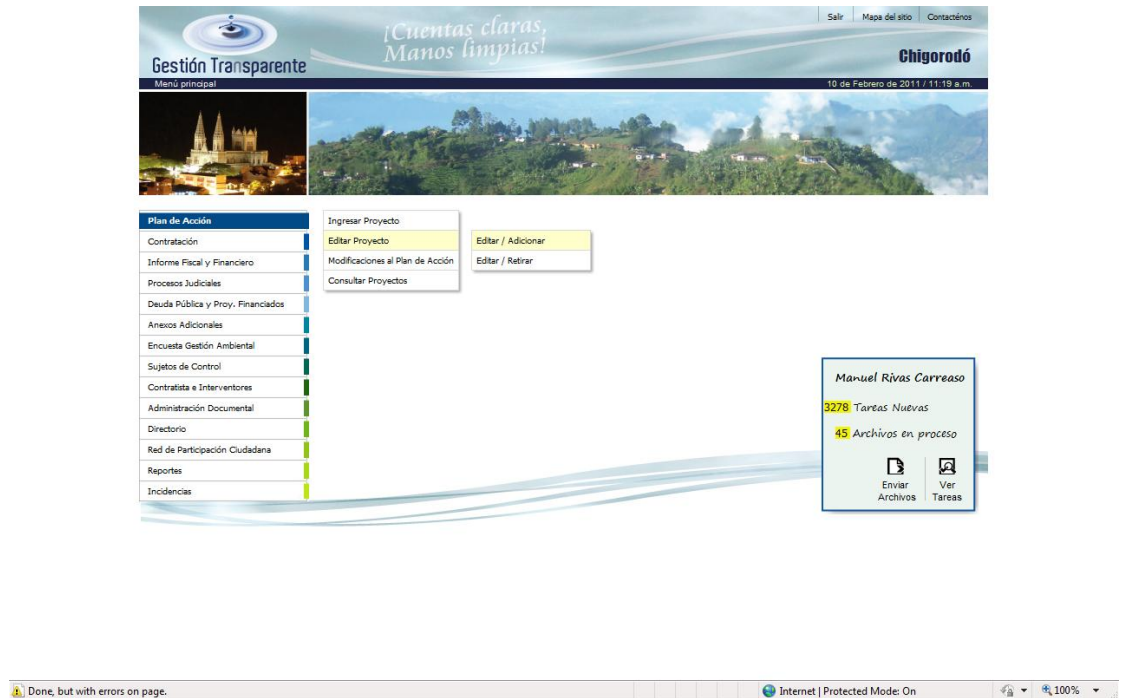


Figura 1 (Seleccionar opción para editar/adicionar información a un proyecto)

Paso 2: consultar proyecto

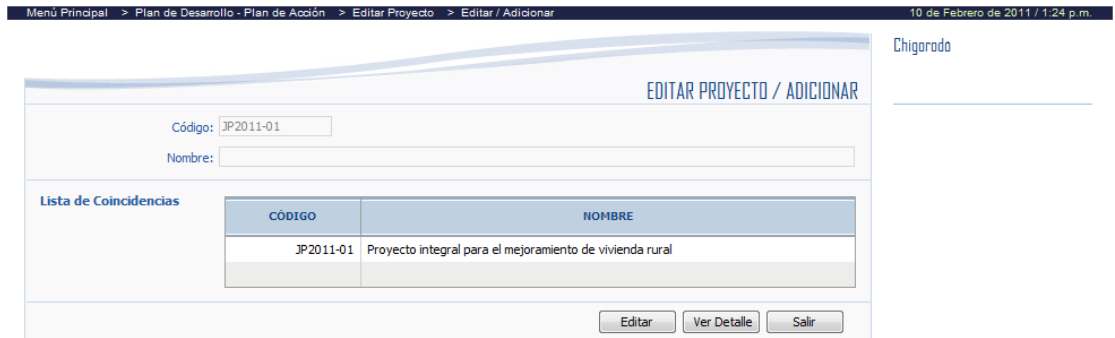
Una vez seleccionada la opción deseada, el siguiente paso es consultar el proyecto que se desea editar o adicionar información (ver **Figura 2**).



Figura 2 (consultar proyecto existente para editar o adicionar información)

El usuario puede consultar el proyecto por el “**Código**”, por el “**Nombre**” del proyecto si recuerda parte o todo el nombre o por ambos campos. Ver ejemplos a continuación.

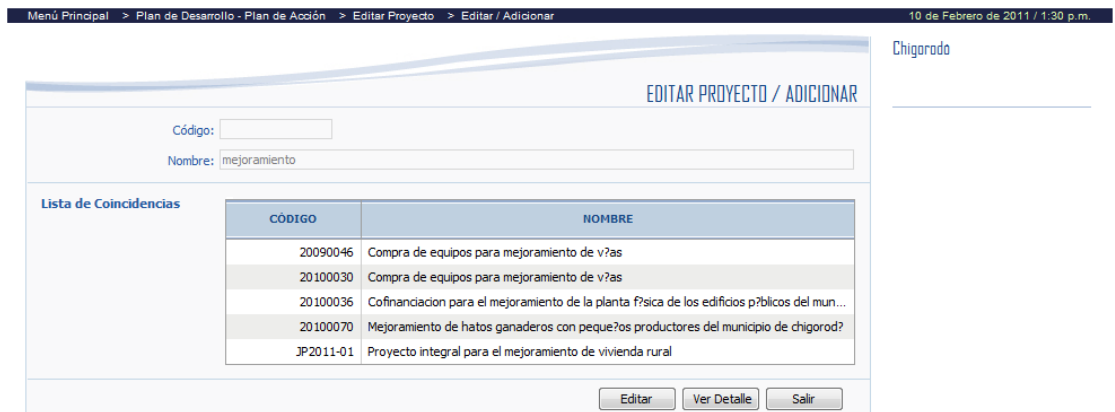
Como se observa en la **Figura 3**, el proyecto se puede consultar ingresando solo el “**Código**” y luego haciendo clic en el botón VALIDAR. Luego de presionar VALIDAR, la aplicación trae el proyecto que corresponde al código que fue ingresado como se observa en la **Figura 3**.



CÓDIGO	NOMBRE
JP2011-01	Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural

Figura 3 (consulta por código)

Como se observa en la **Figura 4**, el proyecto se puede consultar ingresando la totalidad o solo parte del “**Nombre**” y luego haciendo clic en el botón VALIDAR. Luego de presionar VALIDAR, la aplicación trae el proyecto(s) que corresponden al criterio de búsqueda por nombre como se observa en la **Figura 4**.



CÓDIGO	NOMBRE
20090046	Compra de equipos para mejoramiento de v?as
20100030	Compra de equipos para mejoramiento de v?as
20100036	Cofinanciación para el mejoramiento de la planta física de los edificios p?blicos del mun...
20100070	Mejoramiento de hatos ganaderos con pequeños productores del municipio de chigorod?
JP2011-01	Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural

Figura 4 (consulta por nombre – total o parte del nombre)

Alternativamente y como se observa en la **Figura 5**, el proyecto se puede consultar ingresando el “**Código**” y la totalidad o solo parte del “**Nombre**” y luego haciendo clic en el botón VALIDAR. Luego de presionar VALIDAR, la aplicación trae el proyecto(s) que corresponden al criterio de búsqueda por nombre como se observa en la **Figura 5**.

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail: 'Menú Principal > Plan de Desarrollo - Plan de Acción > Editar Proyecto > Editar / Adicionar'. The user is logged in as 'Chigarado' on '10 de Febrero de 2011 / 1:33 p.m.'. The page title is 'EDITAR PROYECTO / ADICIONAR'. There are two input fields: 'Código: JP2011' and 'Nombre: mejoramiento'. Below these is a table titled 'Lista de Coincidencias' with two columns: 'CÓDIGO' and 'NOMBRE'. The table contains one row: 'JP2011-01 Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural'. At the bottom right are three buttons: 'Editar', 'Ver Detalle', and 'Salir'.

CÓDIGO	NOMBRE
JP2011-01	Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural

Figura 5 (consulta por código y nombre – total o parcial)

Paso 3: ver los detalles de un proyecto

Luego de que la aplicación trae los resultados de la consulta de acuerdo al criterio de selección, el usuario puede seleccionar el proyecto para el cual desea ver sus detalles (ver **Figura 6**).

This screenshot is identical to the previous one, but the row in the 'Lista de Coincidencias' table is highlighted in yellow, indicating it has been selected. The 'Ver Detalle' button is now highlighted in blue.

CÓDIGO	NOMBRE
JP2011-01	Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural

Figura 6 (seleccionar proyecto para la cual se desea ver el detalle)

Como se observa en la **Figura 6**, el usuario debe hacer clic en el proyecto para el cual desean ver los detalles adicionales; al hacer clic, el proyecto seleccionado cambia de color como se observa en la **Figura 6**.

Una vez seleccionado el proyecto, hacer clic en el botón VER DETALLE, y la aplicación traerá los detalles del proyecto que ha sido seleccionado, ver **Figura 7** (abajo).

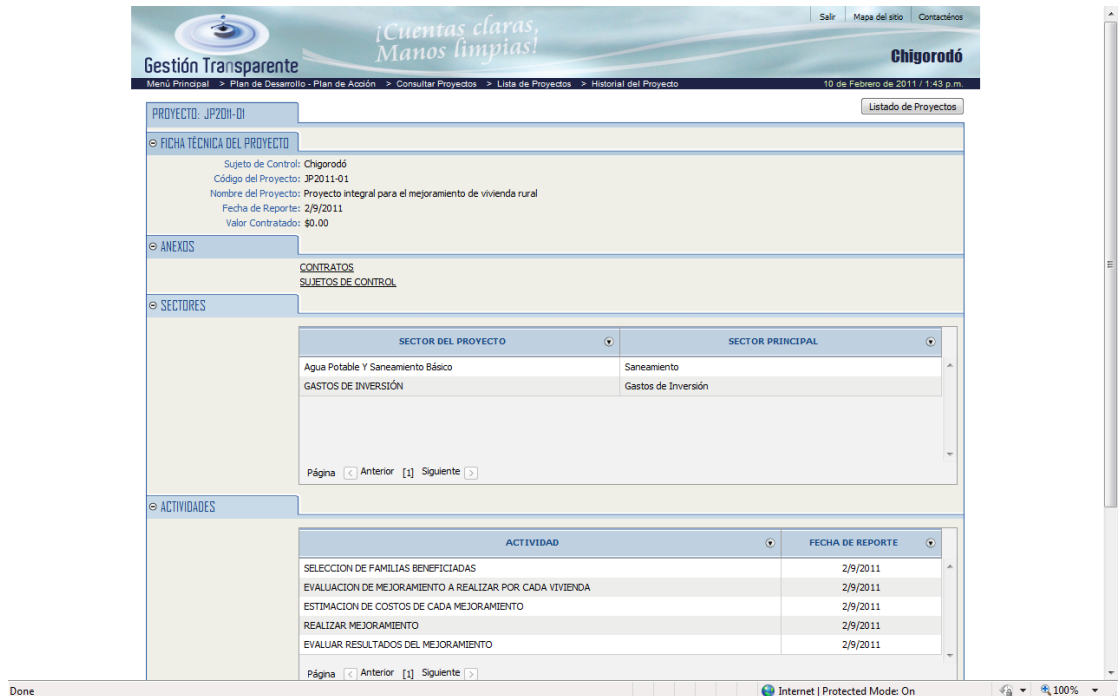


Figura 7 (detalles del proyecto)

Luego de revisar el detalle del proyecto, el usuario puede hacer clic en el botón LISTA DE PROYECTOS (ver esquina superior derecha de la Figura 7), y regresar a la pantalla anterior o si desea, puede volver al menú principal haciendo clic en la barra de navegación “Menú Principal”.

Paso 4: editar un proyecto para modificar o adicionar información

Luego de que la aplicación trae los resultados de la consulta de acuerdo al criterio de selección, el usuario puede seleccionar el proyecto para editarlo y modificar o adicionar información (ver **Figura 8**).

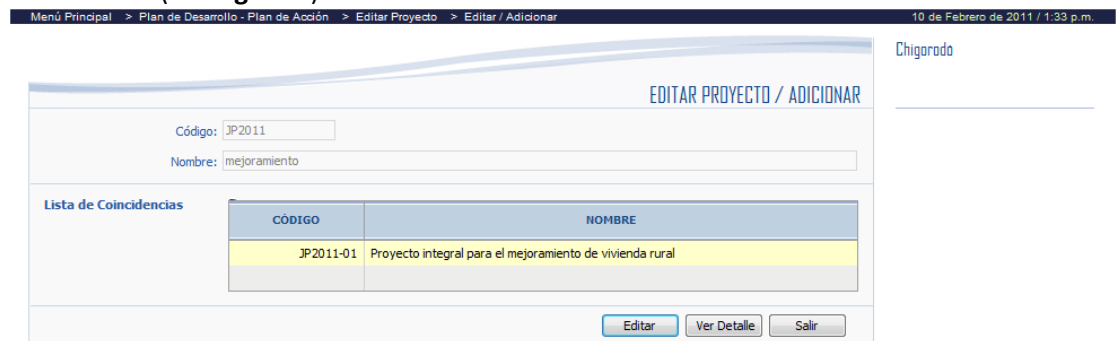


Figura 8 (seleccionar proyecto que se desea editar)

Como se observa en la **Figura 8**, el usuario debe hacer clic en el proyecto que desea editar; al hacer clic, el proyecto seleccionado cambia de color como se observa en la **Figura 8**.

Una vez seleccionado el proyecto, hacer clic en el botón EDITAR, y la aplicación traerá la información actual del proyecto, la cual se puede modificar y adicionar nueva información, ver **Figura 9** (abajo).

Gestión Transparente | Cuentas claras, Manos limpias! | Chigorodó

Menú Principal > Plan de Desarrollo - Plan de Acción > Editar Proyecto > Editar / Adicionar

10 de Febrero de 2011 / 2:01 p.m.

EDITAR PROYECTO / ADICIONAR

Código: JP2011-01

Nombre: Proyecto Integral para el mejoramiento de vivienda rural

Recursos Presupuestados: \$ 450,000,000.00 Son: Cuatrocientos cincuenta millones pesos

> Fechas Proyecto

Inicio Estimado: 2/1/2011

Terminación Estimada: 1/31/2012

> Responsable Principal

Primer Nombre: Jaime Primer Apellido: Hurtado Tipo Identificación: Cedula de Ciudad

Segundo Nombre: Alberto Segundo Apellido: Sierra Identificación: 70785964

> Responsable Secundario

Primer Nombre: Sandra Primer Apellido: Saldarriaga Tipo Identificación: Cedula de Ciudad

Segundo Nombre: Milena Segundo Apellido: Tobon Identificación: 43568254

Lista de Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN	
2011	
2012	

Lista de Sectores

AREA	SECTOR	FECHA
Agua Potable Y Saneamiento Básico	Saneamiento	2/9/2011 11:41:43 AM
GASTOS DE INVERSIÓN	Gastos de Inversión	2/9/2011 11:41:43 AM

Figura 9 (información actual del proyecto para editar y modificar)

De igual manera que cuando se crea un proyecto nuevo, en esta pantalla se puede modificar su información:

- **“Recursos Presupuestados”**
- Fechas Proyecto **“Inicio Estimado”** y **“Terminación Estimada”**
- **“Responsable Principal”**
- **“Responsable Secundario”**
- **“Planes de Acción”** asociados con el proyecto
- **“Sectores”** asociados con el proyecto
- **“Actividades”** etc.

Para mayores detalles de cómo ingresar un nuevo proyecto (**ver Cartilla de Usuario: Ingresar Proyecto**).

Regresar al menú principal

Una vez el usuario ha terminado de modificar la información del proyecto y esta ha sido validada, la aplicación muestra un resumen de toda la información relacionada con el proyecto. Luego hacer clic en el botón SALIR y la aplicación regresara al menú principal.

Como Editar/Retirar información de un Proyecto Existente (Paso a Paso)

Paso 1: seleccionar la opción para editar/retirar información

En el menú principal de la aplicación, seleccionar la opción deseada como lo indica (ver **Figura 1**).

Menú Principal > Plan de Desarrollo - Plan de Acción > Editar Proyecto > Editar / Retirar

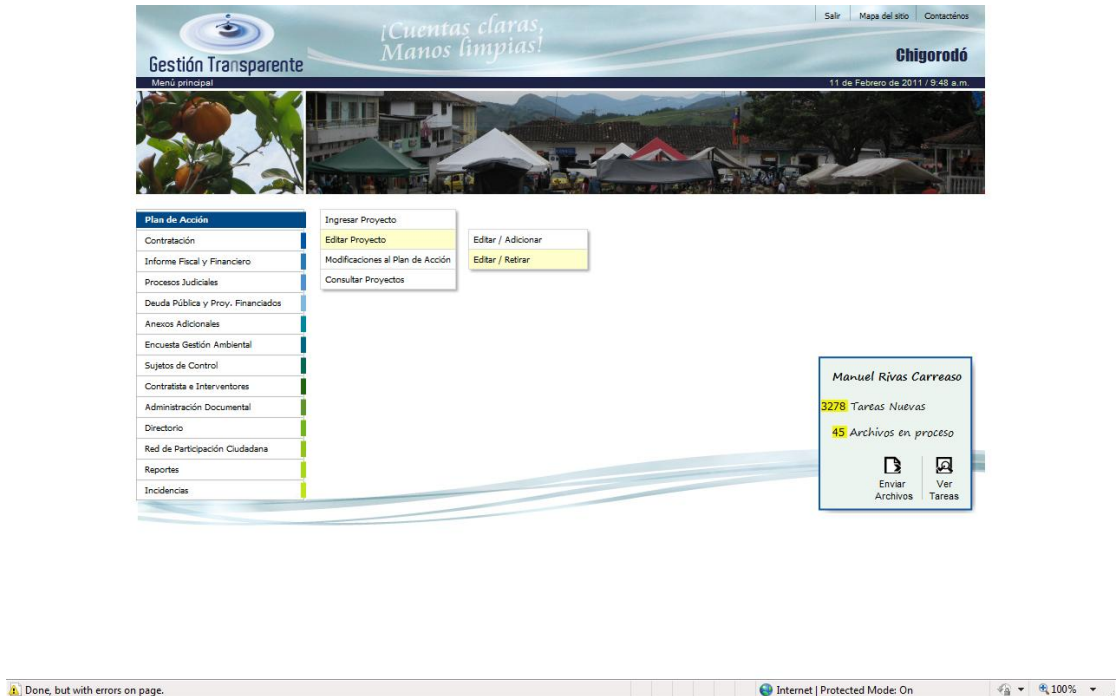


Figura 10 (Seleccionar opción para editar/retirar información a un proyecto)

Paso 2: consultar proyecto

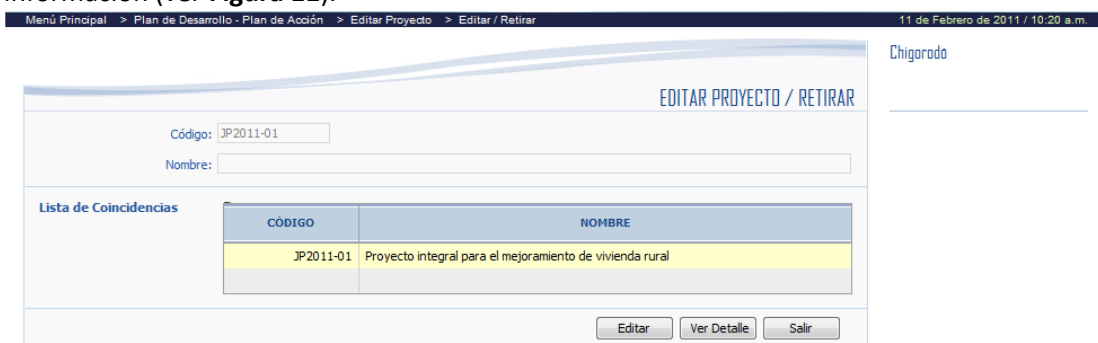
Una vez seleccionada la opción deseada, el siguiente paso es consultar el proyecto que se desea editar o retirar información. Por favor referirse al “**Paso 2: consultar proyecto**” en la sección “**Como Editar/Adicionar información a un Proyecto Existente (Paso a Paso)**” al inicio de este manual y seguir las instrucciones.

Paso 3: ver los detalles de un proyecto

Luego de que la aplicación trae los resultados de la consulta de acuerdo al criterio de selección, el usuario puede seleccionar el proyecto para el cual desea ver sus detalles. Por favor referirse al “**Paso 3: ver los detalles de un proyecto**” en la sección “**Como Editar/Adicionar información a un Proyecto Existente (Paso a Paso)**” al inicio de este manual y seguir las instrucciones.

Paso 4: editar un proyecto para retirar información

Luego de que la aplicación trae los resultados de la consulta de acuerdo al criterio de selección, el usuario puede seleccionar el proyecto para editarlo y modificar o adicionar información (ver **Figura 11**).



Menú Principal > Plan de Desarrollo - Plan de Acción > Editar Proyecto > Editar / Retirar 11 de Febrero de 2011 / 10:20 a.m. Chigorodo

EDITAR PROYECTO / RETIRAR

Código: JP2011-01
Nombre:

Lista de Coincidencias

CÓDIGO	NOMBRE
JP2011-01	Proyecto integral para el mejoramiento de vivienda rural

Editar Ver Detalle Salir

Figura 11 (seleccionar proyecto para el cual desea editar/retirar información)

El usuario debe hacer clic en el proyecto que desea editar; al hacer clic, el proyecto seleccionado cambia de color como se observa en la **Figura 11**.

Una vez seleccionado el proyecto, hacer clic en el botón EDITAR, y la aplicación traerá la información actual del proyecto, para que el usuario la modifique y retire la información que desee, ver **Figura 12** (abajo).

Lista de Sectores		
ÁREA	SECTOR	FECHA
Agua Potable Y Saneamiento Básico	Saneamiento	2/9/2011 11:41:43 AM
GASTOS DE INVERSIÓN	Gastos de Inversión	2/9/2011 11:41:43 AM

Sectores: Eliminar Sector

Lista de Actividades
ACTIVIDAD
SELECCION DE FAMILIAS BENEFICIADAS
EVALUACION DE MEJORAMIENTO A REALIZAR POR CADA VIVIENDA
ESTIMACION DE COSTOS DE CADA MEJORAMIENTO
REALIZAR MEJORAMIENTO
EVALUAR RESULTADOS DEL MEJORAMIENTO

Actividades Programadas: Eliminar Actividad

Lista de Indicadores
INDICADOR
CALIDAD DEL MEJORAMIENTO
SATISFACCION DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS
IMPACTO SOCIO-ECONOMICO EN LA COMUNIDAD

Indicadores: Eliminar Indicador

Figura 12 (información que se puede retirar del proyecto)

Como se puede observar en la figura anterior, del proyecto se pueden retirar uno o más:

- “*Sectores*” asociados con el proyecto
- “*Actividades*”
- “*Indicadores*”

Paso 5: como retirar información del proyecto

Una vez editada la información, el usuario puede seleccionar cual *Sector*, *Actividad*, *Indicador* desea retirar del proyecto (ver **Figura 13**).

Lista de Sectores		
ÁREA	SECTOR	FECHA
Agua Potable Y Saneamiento Básico	Saneamiento	2/9/2011 11:41:43 AM
GASTOS DE INVERSIÓN	Gastos de Inversión	2/9/2011 11:41:43 AM

Sectores: Sector

Lista de Actividades
ACTIVIDAD
SELECCION DE FAMILIAS BENEFICIADAS
EVALUACION DE MEJORAMIENTO A REALIZAR POR CADA VIVIENDA
ESTIMACION DE COSTOS DE CADA MEJORAMIENTO
REALIZAR MEJORAMIENTO
EVALUAR RESULTADOS DEL MEJORAMIENTO

Actividades Programadas: Actividad

Lista de Indicadores
INDICADOR
CALIDAD DEL MEJORAMIENTO
SATISFACCION DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS
IMPACTO SOCIO-ECONOMICO EN LA COMUNIDAD

Indicadores: Indicador

Figura 13 (seleccionar información que se desea retirar)

El usuario debe hacer clic en el *Sector*, *Actividad*, *Indicador* que desea retirar; al hacer clic, el ítem seleccionado cambia de color como se observa en la **Figura 13**. Es importante anotar que, como se observa en la figura anterior, el usuario puede retirar varios ítems uno de cada tipo al mismo tiempo, por ejemplo un sector, una actividad y un indicador. Ejemplo: la figura anterior muestra como el usuario desea retirar un sector y una actividad, para lo cual ha hecho la selección y luego debe hacer clic en la caja que dice “Eliminar” como se observa resaltado en amarillo.

Luego de hacer la selección, el usuario debe hacer clic en el botón VALIDAR, luego la aplicación le pedirá confirmación para definitivamente eliminar la información seleccionada (ver **Figura 14**).

Lista de Sectores		
ÁREA	SECTOR	FECHA
Agua Potable Y Saneamiento Básico	Saneamiento	2/9/2011
GASTOS DE INVERSIÓN	Gastos de Inversión	2/9/2011

Sectores: Eliminar **Sector**

Lista de Actividades
ACTIVIDAD
SELECCION DE FAMILIAS BENEFICIADAS
EVALUACION DE MEJORAMIENTO A REALIZAR POR CADA VIVIENDA
ESTIMACION DE COSTOS DE CADA MEJORAMIENTO
REALIZAR MEJORAMIENTO
EVALUAR RESULTADOS DEL MEJORAMIENTO

Actividades Programadas: Eliminar **Actividad**

Lista de Indicadores
INDICADOR
CALIDAD DEL MEJORAMIENTO
SATISFACCION DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS
IMPACTO SOCIO-ECONOMICO EN LA COMUNIDAD

Indicadores: Eliminar **Indicador**

Figura 14 (confirmar la información a eliminar)

Para confirmar el retiro de la información, el usuario debe hacer clic en el botón ELIMINAR.

[Regresar al menú principal](#)

Una vez el usuario ha terminado de modificar la información del proyecto y esta ha sido validada y retirada, la aplicación muestra un resumen de cómo queda la información del proyecto después de la actualización. Luego hacer clic en el botón SALIR y la aplicación regresara al menú principal.