

Manual de Usuario

Consultar los anexos de los contratos de la vigencia en el Software GESTION TRANSPARENTE - CONTRALORÍA.

Subdirección de Informática y Telecomunicaciones

Contraloría General de Antioquia

ACLARACIONES DEL PROCESO DE EXPORTACION DE ARCHIVOS Y ANEXOS VIGENCIA

La Contraloría General de Antioquia opto por exportar toda la información que estaba contenida en el anterior software de rendición de cuentas llamado SIA, al nuevo software GESTION TRANSPARENTE, con algunas consecuencias como son: baja calidad de la información es decir, algunos campos no contenían información, estaba la palabra “ND”; algunas fechas no estaban registradas, aparecía 01/01/1900. Todo esto daba como resultado que el nuevo software generara una serie de tareas pendientes a los sujetos de control.

Otra de las consecuencias se debió a que las entidades no nombraban de forma correcta los anexos de los contratos que rendían mes a mes.

Como se puede ver en las figuras 4 y 13 que vamos a ver más adelante, podemos notar que en la figura 4 aparecen 39 páginas de anexos y en la figura 13 aparecen 32 páginas, todo esto debido al proceso que realizo el software al asociar intuitivamente tanto lo que fue registrado en el formato F02 como por el nombre de los anexos y el contenido de los mismos, para poder vincular dichos archivos digitalizados.

Que debemos tener en cuenta con respecto a la información que fue exportada de SIA a la nueva plataforma GESTION TRANSPARENTE:

La información de fue subida al software Gestión Transparente.

Los técnicos que hacían el proceso de depurar la información y crear las carpetas de los contratos para ser entregada al funcionario que analiza la cuenta, para este nuevo proceso ya fue realizada por el SW Gestión Transparente, igualmente fue descomprimida. Como resultado de este proceso automático de vinculación de archivos, los técnicos que estaban haciendo ese proceso, ya no tendrán que dedicarse a esa labor de depuración.

En la opción 1 se mantiene la misma estructura del SIA con respecto a la subida de archivos.

Al realizar el proceso de exportación al nuevo SW se detecto entonces que no se pudieron validar muchos archivos anexos, por tal razón no se subieron y quedaron en TAREAS PENDIENTES. Es por eso que en la Opción 2 descrita en hojas anteriores se redujo el número de páginas.

Descripción del procedimiento de consulta

Para consultar los contratos de las vigencias el software muestra dos rutas: **Ver Anexos por Carpeta** y **Ver anexos por Contrato**, que serán descritas más adelante.

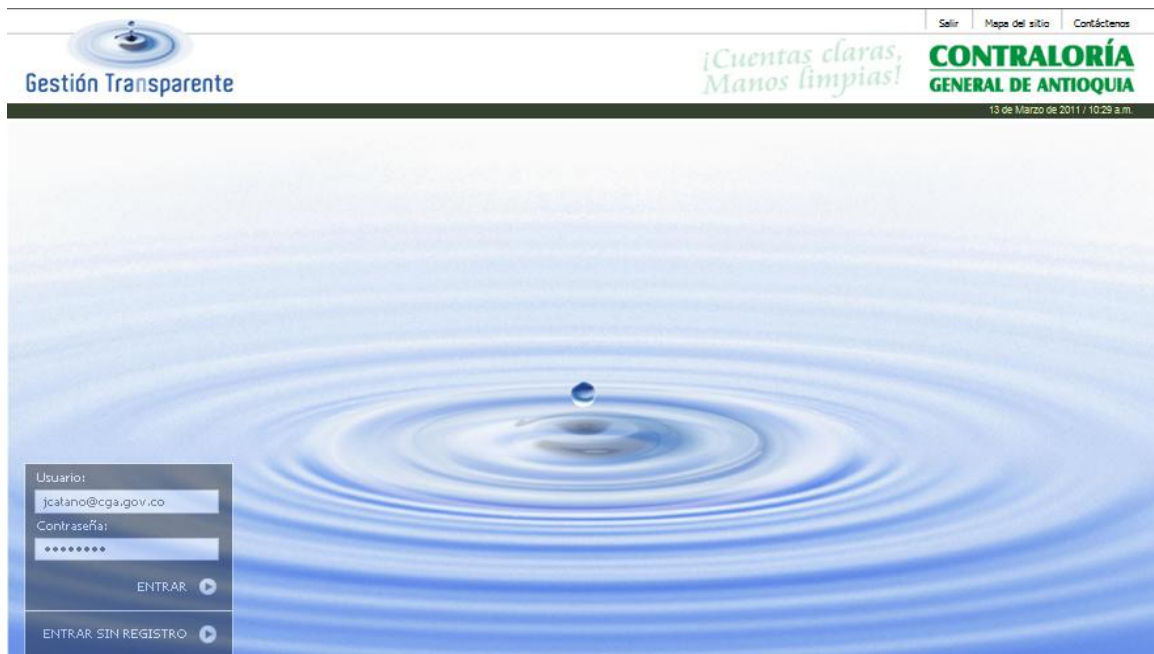
Es de aclarar que en la primera opción **Ver Anexos por Carpeta**, está contiene la copia o espejo (copia de los archivos) que fueron subidos por los sujetos de control a la plataforma anterior - SIA. La diferencia radica en que en este nuevo software las carpetas fueron descomprimidas.

La opción dos **Ver anexos por Contrato**, el software trato de asociar cada contrato al anexo respectivo, pero por el desorden y el nombrado de los anexos no se pudo llegar a una totalidad, quedando algunos contratos sin el respectivo soporte. Para este proceso se hizo una asociación intuitiva.

A continuación se describe el proceso de ingreso al sistema y las dos formas de consultar la rendición de cuentas.

Como consultar los anexos de los contratos de las vigencias 2009 los cuales fueron exportados a la nueva plataforma de rendición de cuentas – GESTION TRANSPARENTE.

Ingresar a la página web: <http://gestiontransparente.com/contraloria/> y luego digite el usuario y la contraseña que le fue asignada:



Inmediatamente aparece el menú del software *CONTRALORIA*

OPCIÓN 1. Ver Anexos por Carpeta

Para consultar los contratos de las vigencias 2009 realice lo siguiente:

Paso 1. Seleccionar la opción **Ver Anexos por Carpeta**. Ver figura 1.

Menú principal - Información Sujetos de Control – Ver Anexos por Carpeta

Figura 1. Ver anexos por carpeta

Aparece el mapa sensitivo del Departamento de Antioquia. Ver figura 2.

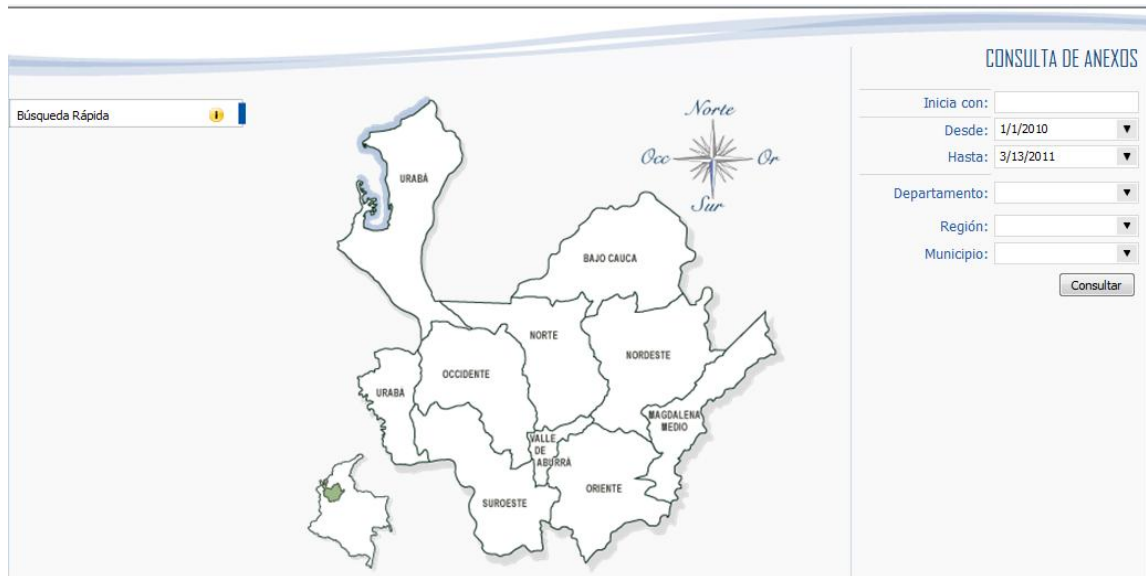


Figura 2. Mapa sensitivo de Antioquia

Paso 2. **Consulta de Anexos.** Seleccionar las vigencias – FECHAS – Desde y Hasta. Seleccionar el Departamento y la Región: puede ser dando clic en el mapa o seleccionando en la lista al lado derecho. Luego dar clic en el municipio que desea consultar. Ver figura 3.

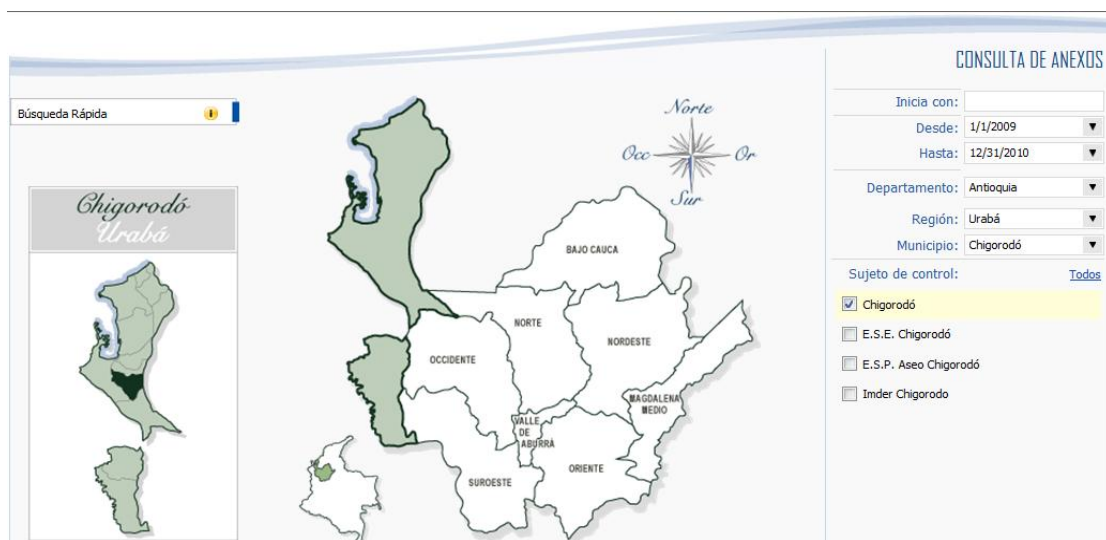


Figura 3. Consulta de anexos

Automáticamente aparece la cuenta que fue rendida en las vigencias 2009, tal como aparece en la figura 4.

SUJETOS DE CONTROL/ANEXOS					
Código Sujeto de Control: 000091 Nombre Sujeto de Control: Chigorodó Número de Anexos Enviado: 3813					
CARPETA <input type="text"/>					
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECIBIDO	AREA FUNCIONAL	CONTRATO ASOCIADO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 000091				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Convenio 001 de 2010 > convenio 001 de 2010				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Ctopresprofesional 016 de 20090001				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Ctosuministro 010 de 2010				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Decreto categorizacion > decreto categorizacion				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Decreto de ajuste al manual_funicones				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Foermato_201007_f02_cga_contrprestservicio023 > foermato_201007_f02_cga_contrprestservicio023				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Fomato_200908_f02-cga_contrato obra 013 > fomato_200908_f02-cga_contrato obra 013				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Formarto_200908_f02_cga e 1504 hospital maria auxiliadora > formarto_200908_f02_cga e 1504 hospital maria auxiliadora				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Format_201007_f02_cga_convenio 001 > format_201007_f02_cga_convenio 001 > 2010-07 (jul)				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Format_201007_f02_cga_orden de servicio 68253 > format_201007_f02_cga_orden de servicio 68253 > 2010-07 (jul)				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: Format_201007_f02_cga_prestacion de servicio de apoyo 043 > format_201007_f02_cga_prestacion de servicio de apoyo 043 > 2010-07 (jul)				
Página <input type="text"/> Anterior [1] 2 3 4 ... 39 Siguiente <input type="text"/>					

Figura 4. Anexos

Paso 3. **Visualizar los formatos.** Dar clic en el símbolo **+** que aparece al lado izquierdo de cada carpeta. Para el caso de los formatos, dar clic en la primer carpeta que aparece en el listado y aparecen todos los formatos que subió el sujeto de control tal como se muestra en la figura 5.

SUJETOS DE CONTROL/ANEXOS

Código Sujeto de Control: 000091
Nombre Sujeto de Control: Chigorodó
Número de Anexos Enviado: 3813

CARPETA

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECIBIDO	AREA FUNCIONAL	CONTRATO ASOCIADO	ESTADO
CARPETA: 000091 Continua en la siguiente página					
	Formato_200913_f09_cga.LOG	2/28/2010			Listo
	Formato_200908_f02_liccga.LOG	9/25/2009			Listo
	Formato_201007.PDF	8/6/2010			Listo
	Formato_200906_f02_liccga.LOG	9/15/2009			Listo
	Formato_200910_f02_cga.LOG	11/10/2009			Listo
	Formato_200906.JPG	9/15/2009			Listo
	Formato_201010_f08_cga.LOG	11/8/2010			Listo
	Formato_200913_f03d_cga.LOG	2/28/2010			Listo
	Formato_201009_f02_cga.LOG	10/7/2010			Listo
	Formato_200906_f08_cga.LOG	9/15/2009			Listo
	Formato_200908_f02_urgcga_noaplica.JPG	9/25/2009			Listo
	Formato_201008_f11_deucga.LOG	9/3/2010			Listo
	Formato_200910_f08_cga.LOG	11/10/2009			Listo
	Formato_200907_f02_liccga_noaplica.JPG	9/25/2009			Listo
	Formato_200907_f02_cga.LOG	9/25/2009			Listo
	Formato_200906_f02_urgcga.LOG	9/15/2009			Listo
	Formato_201006_f02_cga.LOG	7/9/2010			Listo
	Formato_200906_f02_cga.LOG	9/15/2009			Listo
	Formato_201010_f11_deucga.LOG	11/4/2010			Listo
	Formato_201003_f08_cga.LOG	4/8/2010			Listo
	Formato_200913_f04_cga.LOG	2/28/2010			Listo
	Formato_200907_f08_cga.LOG	9/25/2009			Listo
	Formato_201001_f11_deucga.LOG	2/9/2010			Listo
	Formato_200906.PDF	9/15/2009			Listo
	Formato_201008_f08_cga.LOG	9/7/2010			Listo
	Formato_201012_f11_deucga.LOG	1/7/2011			Listo
	Formato_200913_f03b_cga.LOG	2/28/2010			Listo
	Formato_200909_f08_cga.LOG	10/8/2009			Listo
	Formato_201005_f11_deucga.LOG	6/4/2010			Listo
	Formato_200912_f02_cga.LOG	1/17/2010			Listo

Figura 5 – Lista de formatos subidos

Paso 4. **Visualizar anexos.** Para visualizar los anexos que fueron vinculados a cada contrato realice lo siguiente: Dar clic en el símbolo + que aparece al lado izquierdo de cada carpeta. Ver figura 6.

SUJETOS DE CONTROL/ANEXOS					
Código Sujeto de Control: 000091 Nombre Sujeto de Control: Chigorodó Número de Anexos Enviado: 3813					
CARPETA ▾					
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECIBIDO	AREA FUNCIONAL	CONTRATO ASOCIADO	ESTADO
⊕	CARPETA: 000091				
⊖	CARPETA: Convenio 001 de 2010 > convenio 001 de 2010				
	Convenio 001 De 2010.PDF	6/29/2010			Listo
⊖	CARPETA: Ctopresprofesional 016 de 20090001				
	Ctopresprofesional 016 De 20090001.PDF	8/3/2010			Listo
⊖	CARPETA: Ctosuministro 010 de 2010				
	Ctosuministro 010 De 2010.PDF	10/29/2010			Listo
⊖	CARPETA: Decreto categorizacion > decreto categorizacion				
	Decreto De Categorizacion 20080001.PDF	8/12/2009			Listo
⊖	CARPETA: Decreto de ajuste al manual_funicones				
	Decreto De Ajuste Al Manual funicones0001.PDF	8/12/2009			Listo
⊖	CARPETA: Foermato_201007_f02_cga_contrprestservicio023 > foermato_201007_f02_cga_contrprestservicio023				
	Orden De Pago 939 Del Contr Prest Servicio 0230001.PDF	7/30/2010			Listo

Página < Anterior [1] 2 3 4 ... 40 Siguiente >

Figura 6. Anexos de los contratos

Como se puede apreciar en la figura 6, para cada carpeta se tiene su correspondiente anexo.

Dar clic encima de cada vínculo que aparece en el listado de contratos. Aparece automáticamente la siguiente ventana emergente. Ver figura 7.

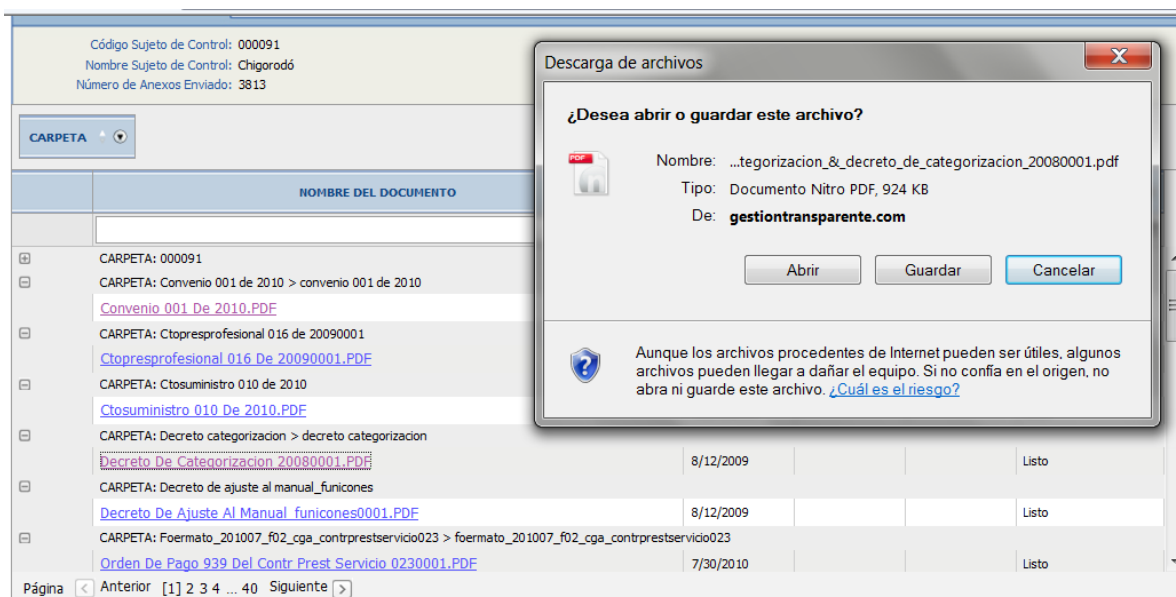


Figura 7. Ventana emergente para visualizar anexos.

El sistema hace el proceso de apertura del anexo. Ver figura 8.

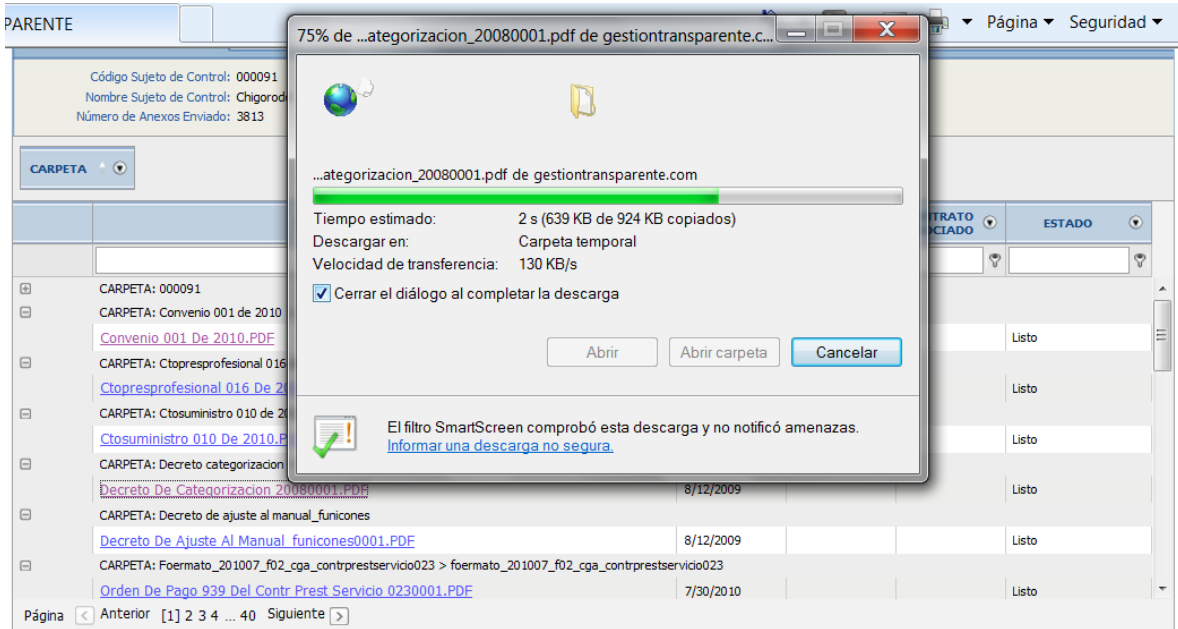


Figura 8. Proceso de apertura.

Una vez culmina el proceso anterior, aparece el documento que fue digitalizado. Ver figura 9.

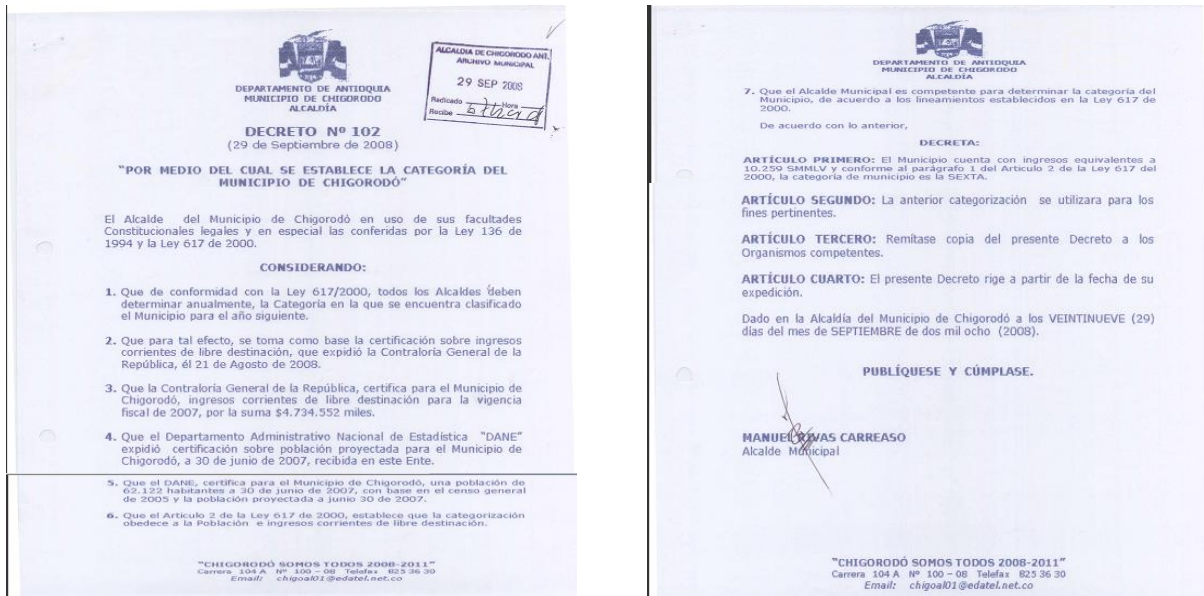


Figura 9. Documento abierto

OPCIÓN 2. Ver Anexos por Contrato

Paso 1. Seleccionar la opción **Ver Anexos por Carpeta**. Ver figura 10.

Menú principal - Información Sujetos de Control – Ver Anexos por Contrato



Figura 10. Ver Anexos por Contrato

Aparece el mapa sensitivo del Departamento de Antioquia. Ver figura 11.

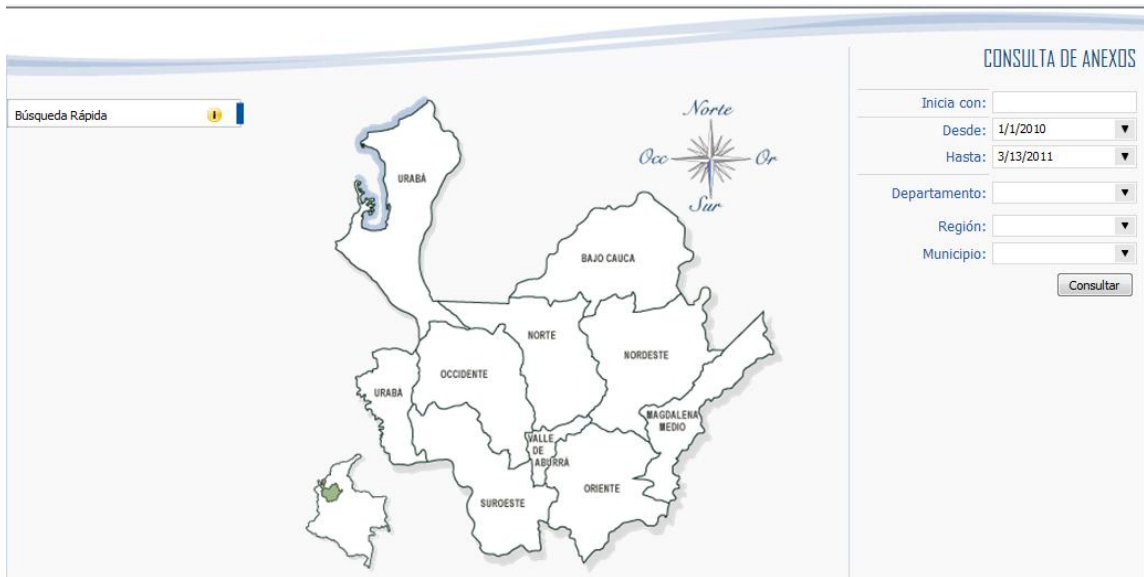


Figura 11. Mapa sensitivo de Antioquia

Paso 2. **Consulta de Anexos.** Seleccionar las vigencias – FECHAS – Desde y Hasta. Seleccionar el Departamento y la Región: puede ser dando clic en el mapa o seleccionando en la lista al lado derecho. Luego dar clic en el municipio que desea consultar. Ver figura 12.

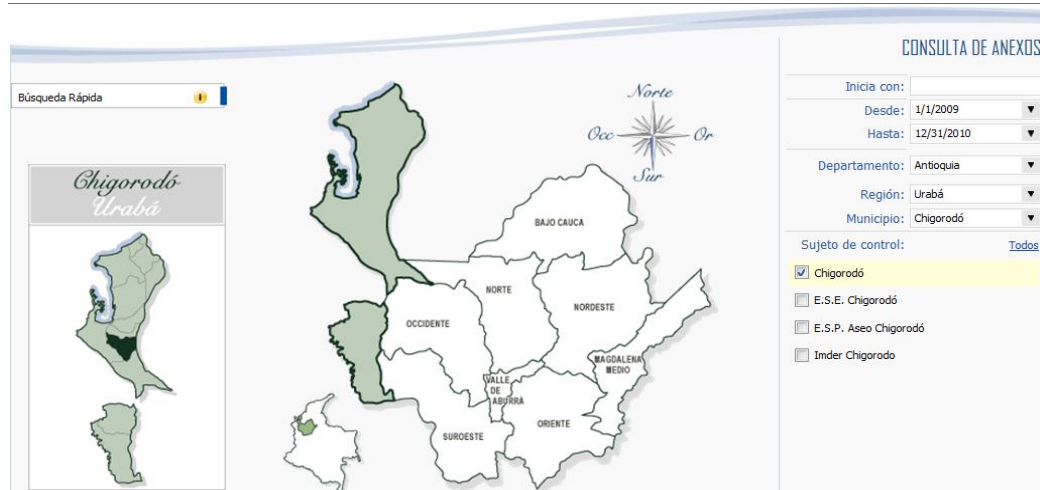


Figura 12. Consulta de anexos

Automáticamente aparece la cuenta que fue rendida en las vigencias 2009, tal como aparece en la figura 13.

SUJETOS DE CONTROL/ANEXOS					
Código Sujeto de Control: 000091					
Nombre Sujeto de Control: Chigorodó					
Número de Anexos Enviado: 3813					
CARPETA					
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECIBIDO	AREA FUNCIONAL	CONTRATO ASOCIADO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 0 > Arrendamiento del bien inmueble ubicado en la vivienda n° 2 calle 58 n° 81-06 cl principal del corregimiento de barranquillita de chigorodo. pa...				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 000091				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 10 > Prestacion de servicios profesionales como enfermera en el proyecto de vigilancia epidemiologica				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 100 > Prestacion de servicios en la realizacion de un video institucional de las actividades de la administracion municipal				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 102 > Prestacion de servicios en la reparacion de la volqueta kodiak que trabaja en el mantenimiento de las vías del municipio				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 104 > Prestacion de servicio				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 105 > Prestacion de servicios profesionales en la asesoría educativa para el mejoramiento de la calidad de la educación en el municipio de chigorodó				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 106 > Prestacion de servicios en la fumigacion para el control de insectos y roedores en las sedes adulto mayor, bodega de complementacion ali...				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 107 > Prestacion de servicio en la divulgacion en la zona de urabá de cultivos y promos institucionales				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 108 > Prestacion de servicios en monitoreo de vacunacion				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 109 > Prestacion de servicios en el transporte de material de afirmado para el mantenimiento de las vías rurales del municipio				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 11 > Ludoteca				
<input type="checkbox"/>	CARPETA: 110 > Prestacion de servicios en el mantenimiento de las vías rurales del municipio				

Página < Anterior [1] 2 3 4 ... 32 Siguiente >

Figura 13. Anexos

Realice el mismo procedimiento descrito en la Opción 1, para consultar los anexos.